

**СОГЛАСОВАНО:**

Управляющим советом  
МАДОУ «Детский сад  
№ 49» г. Тобольска  
Протокол от 27.09.2020 № 09

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом МАДОУ  
«Детский сад № 49»  
г. Тобольска  
от 30.09.2020 № 47



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 49»  
Г. ТОБОЛЬСКА**

г. Тобольск, 2020

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 49» г. Тобольска (далее – Образовательная организация).
- 1.2. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Образовательной организации, Образовательная организация может оказывать платные услуги.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования, оказания платных услуг в Образовательной организации.
- 1.4. Платные услуги – осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам (далее - договор).
- 1.5. Недостатком платных услуг является несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям) или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их в неполном объеме.
- 1.6. Существенный недостаток платных услуг – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.
- 1.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- 1.8. Исполнителем выступает Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные услуги.
- 1.9. Заказчиком услуги является физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- 1.10. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.
- 1.11. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме.
- 1.12. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до Заказчика.

- 1.13. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом стоимости инфляции, предусмотренной основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 1.14. Платные услуги не являются предпринимательской деятельностью и не ставят перед собой цели получения прибыли. Доходы, полученные от такой деятельности, инвестируются в Образовательную организацию, в том числе на выплату заработной платы работникам.
- 1.15. В соответствии с Законом Российской Федерации «Налог на добавленной стоимостью», согласно статье 149 НК РФ – услуги в сфере образования, освобождаются от уплаты НДС.
- 1.16. Образовательная организация самостоятельно в соответствии с Уставом определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала Образовательной организации, спроса на услугу.
- 1.17. Образовательная организация самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг. В соответствии с имеющимися условиями, учетом запросов и потребностей Заказчика Образовательная организация определяет контингент воспитанников, разрабатывает условия оказания платных услуг.
- 1.18. Понятия используемые в настоящем положении:  
Исполнитель - Учреждение, оказывающее услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования и иной, приносящей доход деятельности.  
Заказчик - организация или гражданин родители (законные представители) воспитанников, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для несовершеннолетних граждан (дошкольного возраста).  
Потребитель - несовершеннолетние граждане дошкольного возраста, которым оказываются платные образовательные услуги.

## **2. Информация о платных услугах, порядок заключения договоров**

- 2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 2.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством РФ.
- 2.3. Информация, предусмотренная п. 2.1 и п.2.2 настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.
- 2.4. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:
  - полное наименование Исполнителя;
  - юридическое и фактическое место нахождения Исполнителя;
  - наименование Заказчика (юридического лица) или фамилия, имя, отчество Заказчика (физическое лицо), телефон Заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
  - права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;
  - полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
  - сведения о лицензии (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
  - порядок изменения и расторжения договора;
  - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.
- 2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования или, снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными действующим законодательством РФ. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
- 2.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

### **3. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик в праве по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик в праве отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик в праве по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течении которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

3.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

#### **4. Порядок формирования перечня платных услуг. Перечень платных услуг.**

4.1. Для формирования перечня платных услуг Исполнитель (Образовательная организация) ежегодно:

- изучает спрос на платные услуги путем опроса (анкетирования) Заказчиков;
- формирует перечень предоставляемых платных услуг;
- рассчитывает стоимость каждой услуги, учитывая все затраты, составляет калькуляцию;
- обращается в Управляющий совет для утверждения перечня и тарифов по платным услугам;
- вносит необходимые изменения в настоящее Положение;
- информирует Заказчиков о платных услугах в Образовательной организации.

4.2. Директор Образовательной организации:

- издает приказ:
- об утверждении Положения об оказании платных услуг, являющегося локальным нормативным актом;
- о назначении ответственного за организацию оказания платных услуг (либо ответственных за каждое направление (услугу));
- об организации платных услуг в Образовательной организации;
- утверждает график, в соответствии с которыми оказываются платные услуги;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
- заключает трудовые договоры или дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, оказывающими платные услуги;
- определяет функциональные обязанности, утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации, обеспечивающих оказание платных услуг;
- заключает договоры с приложением об оказании платных услуг с Заказчиком.

4.3. Главный бухгалтер Образовательной организации осуществляет:

- контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных услуг, идущих на развитие Образовательной организации;
- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местные бюджеты, страховых взносов в государственные социальные фонды, средств от доходов, полученных Образовательной организацией за счет предоставления платных услуг;
- контроль над расходованием фонда оплаты труда и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечения исполнения сметы расходов на каждый вид платных услуг;
- начисление заработной платы работникам Образовательной организации, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных услуг.

4.4. Старший воспитатель Образовательной организации:

- организует работу по информированию Заказчиков о платных услугах, предоставляемых Образовательной организацией, сроках и условиях их предоставления;
- осуществляет контроль за качеством оказания платных услуг, безопасных условий проведения платных услуг;
- отвечает за график оказания платных услуг;
- предоставляет информацию о работниках, оказывающих платные услуги;

4.5. Бухгалтер Образовательной организации:

- оказывает услуги по начислению, сверке оплаты за оказание платных услуг;
- организует контроль за своевременностью оплаты Заказчиками платных услуг.

4.6. Специалист по кадрам Образовательной организации:

- оформляет трудовые отношения с лицами, оказывающими платные услуги;
- знакомит работников с должностными инструкциями;
- оформляет приказы о заработной плате работников, оказывающих платные услуги.

4.7. Образовательная организация оказывает следующие платные услуги:

Развивающие:

- обучение основам хореографии;
- обучение английскому языку;
- обучение грамоте
- школа будущего первоклассника;
- психологическая подготовка к обучению в школе;
- с песенкой по лесенке;
- школа раннего развития;

Коррекционные:

- коррекция речи;
- коррекция психологического развития;

Оздоровительные:

- фитотерапия;
- крепыж.

Иные виды услуг, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Перечень платных услуг может изменяться и дополняться в зависимости от спроса Заказчиков.

4.9. Изменение перечня платных услуг, а также определение цен на указанные услуги осуществляется решением Управляющего совета Образовательной организации по представлению директора и главного бухгалтера Образовательной организации.

4.10. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке.

4.11. Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав;
- Лицензию на осуществление образовательной и медицинской деятельности и другие документы, регламентирующие организацию платных услуг;
- образцы договоров об образовании по образовательным программам и приложения к договору

4.12. Образовательная организация вправе для оказания платных услуг привлекать третьих лиц (не работников Образовательной организации) на основании трудового договора (внешнего совместительства).

## **5. Формирование стоимости платной услуги.**

### **Расходование средств.**

5.1. Стоимость услуги определяется в расчете на одного воспитанника за один академический час, исходя из:

- расходов на оказание услуги;
- величины прибыли, направляемой на развитие материально-технической базы и иные потребности Образовательной организации.

5.2. К расходам на оказание услуги относятся:

- расходы на оплату труда педагогических работников;
- расходы на оплату труда административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- начисления на заработную плату;
- материальные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, включающие:

- затраты на приобретение учебно-наглядных пособий и расходных материалов;
- затраты на оплату коммунальных услуг;

5.3. В состав затрат, относимых к расходам на оказание услуг, не могут включаться:

- а) расходы на приобретение оборудования;
  - б) расходы на капитальный или текущий ремонт, новое строительство;
  - в) суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных обязательств.
- 5.4. Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно по факту оказания услуг, на основании выставленного Образовательной организацией квитанции путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.
- 5.5. Документом, подтверждающим оплату платных услуг, является квитанция.
- 5.6. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги или другим лицам запрещается.
- 5.7. Директор Образовательной организации формирует штатное расписание по платным услугам самостоятельно.
- 5.8. Доходы, полученные от оказания платных услуг, направляются Образовательной организацией на:
- заработную плату до - 68%;
  - уплату страховых взносов в государственные, внебюджетные фонды – 21%;
  - коммунальные услуги – 3%;
  - на приобретение учебно-наглядных пособий – 8,45%.
- 5.9. Работникам и лицам, оказывающим платные услуги, устанавливается оплата (вознаграждение) в размере – 49%, директору – 9%, от внесенной платы Заказчиками за оказанную платную услугу, главному бухгалтеру – 4%, , старшему воспитателю – 3%,
- 5.10. График работы работников и лиц, привлеченных Образовательной организацией к оказанию платных услуг, утверждаются директором Образовательной организации.

## **6. Заключительные положения.**

- 6.1. Настоящее Положение составляется и утверждается директором, обсуждается и согласовывается с Управляющим советом Образовательной организации.
- 6.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента его подписания и действует неограниченное время до момента издания нового Положения или его отмены.