

СОГЛАСОВАНО  
Психолого-педагогическим  
консилиумом  
МАДОУ «Детский сад № 49»  
г. Тобольска  
Протокол № 1 от 04.09.2023

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАДОУ «Детский сад № 49»  
г. Тобольска  
от 26.09.2023 № 52



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ "ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 49" Г. ТОБОЛЬСКА**

г. Тобольск -2023

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании логопедической помощи (далее - Положение) регламентирует деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 49" г. Тобольска, осуществляющего образовательную деятельность (далее - Организация), в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее - воспитанники) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

Положение разработано на основании Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. N P-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений у воспитанников;

организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;

организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

## **2. Порядок оказания логопедической помощи в Организации**

2.1. При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация согласно приложению (приложение №1).

Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется исходя из:

1) количества воспитанников, имеющих заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 12 указанных воспитанников;

2) количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации,

(проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании согласия родителей (законных представителей) и личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. (Приложение № 2 и № 3)

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное диагностическое мероприятие проводится в срок с 1 сентября по 15 сентября текущего года. Контрольное диагностическое мероприятие проводится в срок с 15 мая по 30 мая текущего года.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования речи воспитанников, обследование речи воспитанников по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников; углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (Приложение №4) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.3. Положения.

2.5. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанников, рекомендаций ТПМПК, ППк.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа руководителя Организации.

2.6. Логопедические занятия с воспитанником проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и

периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанников, рекомендаций ТПМПК, ППк.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы Организации.

2.8. Содержание коррекционной работы воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ТПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.9. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (Приложение № 5).

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей (Консультационно-методический пункт);
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
- информационных стендов.

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования.**

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов Организации.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные), имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом

## 2.4, 2.5 Положения.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

Для детей, получающих образование вне Организации (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих Организацию, оказывается консультативная помощь на базе Консультационно-методического пункта МАДОУ «Детский сад № 49» г. Тобольска.

### 3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной образовательной программы и составляет не менее 2 логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий).

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее 2 логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий).

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;

для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

### 3.6 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования - не более 3-4 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом): для воспитанников с общим недоразвитием речи - 3-4 человека; фонетико-фонематическим и фонетическим недоразвитием речи - 5-6 человек.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1. Программы логопедической работы (ОНР, ЗПР, ФФНР).
2. Календарно-тематическое планирование.
3. Годовой план работы.
4. Расписание занятий учителя-логопеда.
5. Речевые карты воспитанников, получающих логопедическую помощь.
6. Журнал учета проведения коррекционных занятий.
7. Отчетная документация по результатам логопедической работы.
8. Комплект методик обследования.
9. Рабочие тетради воспитанников, получающих логопедическую помощь.
10. Тетради взаимосвязи учителя-логопеда с воспитателями.
11. Уголок логопеда.

Приложение N 2  
Директору МАДОУ  
«Детский сад № 49» г.Тобольска

от \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

согласие

на проведение логопедической диагностики воспитанника

Я, \_\_\_\_\_

*(ФИО родителя (законного представителя) воспитанника)*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, корпус, группа, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение N 3  
Директору МАДОУ  
«Детский сад № 49» г.Тобольска

от \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) воспитанника)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(ФИО, корпус, группа, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**Педагогическая характеристика  
воспитанника,  
(ФИО, дата рождения, группа/корпус)**

**Общие сведения:**

- дата поступления в образовательную организацию;
- факты, способные повлиять на поведение ребенка в детском саду: переход из одной образовательной организации в другую (причины), перевод в состав другой группы, смена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков и др.;

- состав семьи (*перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых*), ФИО родителей, место работы, должность, номер телефона, домашний адрес;

- трудности, переживаемые в семье (*материальные; хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребёнком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком*).

**Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:**

Краткая характеристика социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (*значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало*).

Полная характеристика социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития ребенка на момент подготовки характеристики.

Динамика (показатели) развития (по каждой из перечисленных областей): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

Динамика освоения программного материала:

- программа обучения (наименование);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): *(фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная)*.

Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению *(фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная)*, сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности *(на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое)*, качество деятельности при этом *(ухудшается, остается без изменений, снижается)*, эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, и пр. *(высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется)*, истощаемость *(высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная)* и др.

Отношение семьи к трудностям ребенка *(от игнорирования до готовности к сотрудничеству)*, наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

Работа воспитателя с родителями и ребенком, описать какие методы и приемы были использованы (игры, упражнения), беседы, консультации.

Приложения к характеристике (работы и рисунки ребенка).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.