

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора МАДОУ  
«Детский сад № 49» г. Тобольска  
от «30» мая 2015г. №36



**Положение**  
**о родительской плате за присмотр и уход за детьми в**  
**Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад комбинированного вида № 49» г. Тобольска, реализующем**  
**образовательную программу дошкольного образования**

г. Тобольск, 2015

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о дополнительных мерах по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, а также компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Тюменской области, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 422-п.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок утверждения, взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - Родительская плата) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №49» г. Тобольска, реализующий образовательную программу дошкольного образования (далее - Образовательная организация), порядок назначения и выплаты компенсации части Родительской платы в Образовательных организациях.

3. Размер Родительской платы в Образовательной организации определяется на период не менее одного года и утверждается приказом Комитета по образованию администрации города Тобольска.

4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательных организациях в течение соответствующего финансового года не превышает 20 процентов затрат на их пребывание в Образовательной организации.

С родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, Родительская плата в Образовательных организациях взимается в размере 50% от установленного размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в течение соответствующего финансового года.

5. Родительская плата в Образовательных организациях в течение соответствующего финансового года не взимается с законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, в том числе детей-инвалидов.

5.1. Для снижения размера Родительской платы родители (законные представители) ребенка представляют в Образовательную организацию следующие документы:

- заявления по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;
- копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей) или договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства);

5.2. Для освобождения от Родительской платы родители (законные представители) ребенка представляют в Образовательную организацию следующие документы:

- заявления по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;
- копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей) или договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства);
- копии заключения медико-социальной экспертизы (в отношении детей-инвалидов);
- копии заключения врача-фтизиатра (в отношении детей с туберкулезной интоксикацией).

6. В течении одного рабочего дня с момента поступления заявления от родителей (законных представителей) об освобождении от Родительской платы руководитель Образовательной организации, направляет запрос о предоставлении заключения психолого-медико-педагогической комиссии города Тобольска (далее - заключение) в психолого-медико-педагогическую комиссию города Тобольска (в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья). В течение 3-х рабочих дней психолого-медико-педагогическая комиссия города Тобольска направляет в Образовательную организацию, заключение в запечатанном конверте нарочным или иным доступным способом.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

8. Снижение размера родительской платы осуществляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления и прилагаемых к нему документов. За месяц, в котором было подано заявление и прилагаемые к нему документы, снижение размера родительской платы также производится в следующем месяце.

9. Освобождение от родительской платы производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления и прилагаемых к нему документов. За месяц, в котором были поданы заявление и прилагаемые к нему документы, компенсация также предоставляется в следующем месяце.

10. Размер Родительской платы является фиксированным и не зависит от количества календарных дней в месяце.

11. Родительская плата не взимается за дни отсутствия ребенка в Образовательной организации.

За дни, когда ребенок не посещал Учреждение, производится перерасчет Родительской платы в соответствии с таблицей учета посещаемости, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

12. Внесение Родительской платы родителями (законными представителями) воспитанника производится ежемесячно авансом до числа

каждого месяца определяемого локальными актами Образовательной организации на основании полученного платежного документа (квитанции).

13. Внесение Родительской платы производится родителями (законными представителями) в порядке, предусмотренном договором, заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанника и Образовательной организацией.

14. Образовательная организация предоставляет возможность родителям (законным представителям) воспитанника внесения Родительской платы в банках, иных организациях.

15. По заявлению родителей (законных представителей) воспитанника оплата услуги за присмотр и уход за ребенком может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.1. При оплате услуги за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в договоре (дополнительном соглашении к договору), заключаемом между родителями (законными представителями) воспитанника и Образовательной организацией, предусматривается:

- расчет размера Родительской платы, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части Родительской платы, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату присмотра и ухода за ребенком в Учреждении;

- срок (сроки) направления средств;

- возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце отчетного периода в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации (с учетом фактического пребывания в Образовательной организации);

- возможность возврата Образовательной организацией в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора или истечения срока действия договора.

16. В случае отчисления воспитанника из Образовательной организации возврат Родительской платы производится по заявлению родителей (законных представителей) с учетом фактического посещения воспитанником Образовательной организации на основании приказа руководителя Образовательной организации.

17. Компенсация части Родительской платы предоставляется Учреждениями в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

18. Основания, условия и порядок получения компенсации части Родительской платы доводятся Учреждением до сведения родителей

(законных представителей) при приеме ребенка в Учреждение, а также путем размещения информации в помещении Учреждения в доступном месте.