



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад комбинированного вида № 49"
г. Тобольска
Махмутова А.Р. 
«09» сентября 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения "Детский сад
комбинированного вида № 49" г.
Тобольска
Мархель А.Г. 
«09» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад
комбинированного вида № 49"
г. Тобольска
от «09» сентября 2023 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке премирования (материального
стимулирования) работников
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
"Детский сад комбинированного вида № 49"
г. Тобольска

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 49» города Тобольска (далее – образовательная организация) в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативности при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 49» города Тобольска, и определяет порядок и условия осуществления выплат из средств фонда стимулирования труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 49» города Тобольска в соответствии с Трудовым и иным законодательством РФ, Уставом и Коллективным договором МАДОУ "Детский сад № 49" г. Тобольска.

1.2. Настоящее Положение разрабатывается и утверждается Директором образовательной организации и вступает в силу с 01.01.2023 г.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников образовательной организации, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

2. Распределение стимулирующей части ФОТ

2.1. В целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей производится премирование работников Учреждения.

2.2. Стимулирующая часть ФОТ (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам Учреждения стимулирующих выплат (премий), которые распределяются ежемесячно на всех работников (кроме внешних совместителей) Учреждения.

2.3. Стимулирующие выплаты (премии) директору Учреждения производятся в размере и порядке, установленном распорядительными актами Департамента по образованию Администрации города Тобольска.

2.4. Стимулирующие выплаты (премии) работникам Учреждения производятся с учетом показателей эффективности и результативности труда работников, установленных в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.5. Стимулирующие выплаты (премии) распределяются управляющим советом образовательной организации, состав и положение которой утверждается приказом директора Учреждения.

2.6. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат (премий) для основных категорий работников Учреждения являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

2.7. Источниками информации о деятельности работников являются:

Отчет о контингенте; свидетельства, дипломы, грамоты, сертификаты, удостоверяющие факт участия, фиксирующие результат, представление (предложение) о премировании непосредственного руководителя работника; иные документы, информация и материалы.

2.8. Ежемесячно в срок до 25 числа работники, указанные в пункте 2.9 настоящего Положения, представляют директору Учреждения ходатайства (предложения) о премировании работников, находящихся в их подчинении, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.9. Педагогические работники представляются к премированию старшим воспитателем; младший обслуживающий персонал представляется к премированию заведующим хозяйством; медицинский персонал представляется к премированию старшей медсестрой; работники пищеблока представляются к премированию старшей медсестрой; работники бухгалтерии представляются к премированию главным бухгалтером; главный бухгалтер, старший воспитатель, старшая медсестра, заведующий хозяйством, специалист по кадрам, делопроизводитель, специалист по охране труда представляется к премированию директором Учреждения.

2.10. Ходатайства (предложения) о премировании работников в срок 28 числа каждого месяца представляются директором Учреждения в Управляющий совет для рассмотрения.

2.11. Председатель управляющего совета (в его отсутствие заместитель председателя) назначает время и место проведения заседания Комиссии для распределения стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения.

Заседание Управляющего совета проводится не позднее 30 числа каждого месяца, **в декабре не позднее 20 декабря.**

2.12. Решение Управляющего совета является основанием для подготовки приказа директора Учреждения о премировании работников Учреждения.

2.13. Стимулирующие выплаты (премий) работникам Учреждения подлежат выплате на основании приказа директора Учреждения о премировании в день, установленный для выплаты заработной платы за истекший месяц. Стимулирующие выплаты (премии) работникам Учреждения, могут быть выплачены в иной день, указанный в приказе директора Учреждения.

2.14 При распределении стимулирующих выплат (премий) работникам Учреждения оценивается деятельность работников Учреждения по балльной системе.

2.15 Размер премии (любой) работника указывается в приказе директора, указывается в расчетном листе по заработной плате и в выписке из приказа на премию по личному заявлению работника.

2.16. Стоимость одного балла за показатели деятельности определяется ежемесячно и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

2. Дополнительное премирование производится в фиксированной сумме при наличии средств на основании установленных настоящим Положением показателей

2.1 Перечень показателей:

Наименование показателей	Сумма за каждое результативное мероприятие
Качественное проведение образовательной деятельности Внутриучрежденческий уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	от 200 руб. и выше от 1000 руб. и выше от 1000 руб. и выше от 500 руб. и выше
За результативную подготовку победителей и призеров конкурсов, играх, соревнованиях Внутриучрежденческий уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	от 200 руб. и выше от 1000 руб. и выше от 1000 руб. и выше от 500 руб. и выше
Результативность воспитанников в конкурсах, играх и соревнованиях. Внутриучрежденческий уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	от 200 руб. и выше от 1000 руб. и выше от 1000 руб. и выше от 500 руб. и выше
Результативность воспитанников в спортивных мероприятиях: Внутриучрежденческий уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	от 200 руб. и выше от 1000 руб. и выше от 1000 руб. и выше от 500 руб. и выше
Внедрение новых форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация семейно-дошкольных проектов.	от 1000 руб. и выше
Участие в осуществлении воспитательного процесса (разработка сценариев, постановка художественных номеров, музыкальное сопровождение, фото-видео обеспечение, запись фонограмм и т.д.).	от 1000 руб. и выше
Разработка собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, и т.п., применяемых в учебно-воспитательном процессе, участие в инновационной и экспериментальной работе.	от 1000 руб. и выше
Участие педагогов в мероприятиях, направленных на развитие профессиональных компетенций с публичным представлением собственного педагогического опыта, выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов: Внутриучрежденческий уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	от 200 руб. и выше от 1000 руб. и выше от 1000 руб. и выше от 500 руб. и выше
Участие педагогов в очных и дистанционных анкетах, тестированиях, опросах, и т.п. Внутриучрежденческий уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	от 200 руб. и выше от 500 руб. и выше от 500 руб. и выше от 300 руб. и выше
Личное участие сотрудников в познавательных-интеллектуальных, творческих, спортивных и иных мероприятиях различного уровней: Внутриучрежденческий уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	от 200 руб. и выше от 1000 руб. и выше от 1000 руб. и выше от 500 руб. и выше
Участие и победы в конкурсах профессионального мастерства различных уровней: Внутриучрежденческий уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	от 200 руб. и выше от 1000 руб. и выше от 1000 руб. и выше от 500 руб. и выше
Организация ведения и своевременной актуализации сайта учреждения, соответствующего действующему законодательству.	от 500 руб. и выше
Организация ведения и информационного наполнения официальных страниц учреждения в социальных сетях.	от 500 руб. и выше
Работа по наставничеству молодых педагогов.	от 500 руб. и выше

Создание элементов развивающей среды (оформление ДОУ, кабинета, игровых зон, зеленых уголков, информационных, развивающих интерактивных зон, художественных и технических выставок и экспозиций и т.д.).	от 500 руб. и выше
Организация информационно-технического обеспечения деятельности учреждения(создание видео-продуктов, презентаций, макетов, флаеров, анонсов и т.п.).	от 1000 руб. и выше
Создание предметов интерьера, декораций, фотозон .	от 1000 руб. и выше
Оказание содействия в формировании и укреплении корпоративной культуры (организация и проведение корпоративных мероприятий, соревнований, праздников, выездов и т.д.).	от 1000 руб. и выше
За выполнение особо важного и трудного задания (экстренные ремонтные работы (безопасность и санитарные нормы), участие в городских мероприятий, организация и проведение масштабных дошкольных и городских мероприятий, выполнение обязанностей не входящих в должностные обязанности и др.).	от 1000 руб. и выше
Премия по итогам работы за год выплачивается пропорционально отработанному времени в учреждении	от 1000 руб. и выше
Премия по итогам работы за период (квартал, полугодие, 9 месяцев)	от 1000 руб. и выше

3. Единовременные выплаты (премии) работникам образовательных организаций производятся: в связи с юбилейными датами по случаю 50-летия, 55-летия, 60-летия и 65-летия со дня рождения – в размере оклада на момент наступления юбилейной даты, в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами в размере от 1000 рублей.

Решение об осуществлении единовременной выплаты в отношении работника образовательной организации принимается управляющим советом на основании его письменного заявления.

3. Порядок начисления стимулирующих выплат

3.1 Работники образовательной организации могут быть не представлены к премированию, либо представлены не в полном объеме при невыполнении, либо некачественном выполнении условий, предусмотренных настоящим Положением, нарушений условий трудового договора, по решению руководителя на основании оценки исполнения работником должностных обязанностей в определенный период времени (неисполнение поручений руководителя, несвоевременность и недостоверность предоставления отчетов, информации по запросу руководителя, наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса), в случаях выявления нарушений законодательства, при наличии дисциплинарного взыскания:

- при наличии выговора в текущем месяце, премия работнику не выплачивается;

- при наличии замечания в текущем месяце, размер премии работнику снижается не более чем на 50%.

При некачественном выполнении показателей деятельности, производится градация баллов за показатель.

3.2 Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

3.3.В случае расторжения трудовых отношений по инициативе работника (увольнение по собственному желанию) премия по итогам работы за месяц не выплачивается.

3.4 Премия выплачивается работникам в случае увольнения по следующим основаниям:

- уход на пенсию (по инвалидности, по старости);
- уволенным в связи с болезнью, в случае, когда нетрудоспособность наступила вследствие производственной травмы, профессионального заболевания

3.5 Премия не начисляется за период (во время):

- дополнительного отпуска при поступлении в ВУЗы, прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдаче итоговых государственных экзаменов;

- отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет;

- временной нетрудоспособности, кроме случаев, когда нетрудоспособность наступила вследствие производственной травмы, профессионального заболевания;

- иных отпусков без сохранения заработной платы.

3.6 При приеме на работу лиц по срочному трудовому договору для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы (длительная болезнь, отпуска по беременности и родам, частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) премия выплачивается работнику, замещающему временно отсутствующего работника.

3.7 Стимулирующие выплаты (премии) (кроме дополнительного премирования, единовременных выплат) начисляется с учетом:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районе с дисконфортными условиями проживания.

4. Заключительные Положения

4.1. Финансирование расходов, связанных с реализацией данного Положения, производится в пределах утвержденных ассигнований плана финансово-хозяйственной деятельности расходов на содержание образовательной организации.

4.2. Контроль, за наличием средств в образовательной организации возлагается на главного бухгалтера образовательной организации .

4.3. Положение вступает в действие с момента его утверждения директором образовательной организации и действует неопределенное время. Все изменения и дополнения к Положению являются его неотъемлемой частью, принимаются и вступают в действие в аналогичном порядке.

Показатели эффективности и результативности труда работников образовательной организации

Главный бухгалтер

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности образовательной организации в публичном пространстве: в сети Интернет на официальном сайте <i>Да</i> Ежемесячно	25
2	Соответствие созданных в образовательной организации условий организации образовательного процесса современным требованиям, в том числе отсутствие выявленных обоснованных нарушений. <i>Да</i> Ежемесячно	25
3	Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций. <i>Да</i> Ежемесячно	25
4	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. <i>Да</i> Ежемесячно	25

Старший воспитатель

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Обеспечение эффективности деятельности в части социализации и сохранения здоровья обучающихся. Ежемесячно	20
2	Обеспечение современного качества психолого-педагогического сопровождения воспитанников в процессе образования. Январь, апрель, сентябрь	20
3	Соответствие созданных в образовательной организации условий организации образовательного процесса современным требованиям, в том числе отсутствие выявленных обоснованных нарушений. Ежемесячно	20
4	Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций. Ежемесячно	20
5	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной	20

	организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Ежемесячно	
--	---	--

Воспитатель

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Обеспечение эффективности деятельности в части социализации и сохранения здоровья обучающихся. Ежемесячно	20
2	Обеспечение современного качества психолого-педагогического сопровождения воспитанников в процессе образования. Январь, апрель, сентябрь	20
3	Соответствие созданных в образовательной организации условий организации образовательного процесса современным требованиям, в том числе отсутствие выявленных обоснованных нарушений. Ежемесячно	20
4	Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций. Ежемесячно	20
5	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Ежемесячно	20

Учитель-логопед

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Обеспечение эффективности деятельности в части социализации и сохранения здоровья обучающихся. Ежемесячно	20
2	Обеспечение современного качества психолого-педагогического сопровождения воспитанников в процессе образования. <i>Да/нет</i> Январь, апрель, сентябрь	20
3	Соответствие созданных в образовательной организации условий организации образовательного процесса современным требованиям, в том числе отсутствие выявленных обоснованных нарушений. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	20
4	Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	20
5	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. <i>Да/нет</i>	20

	Ежемесячно	
--	-------------------	--

Педагог-психолог

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Обеспечение эффективности деятельности в части социализации и сохранения здоровья обучающихся. Ежемесячно	20
2	Обеспечение современного качества психолого-педагогического сопровождения воспитанников в процессе образования. <i>Да/нет</i> Январь, апрель, сентябрь	20
3	Соответствие созданных в образовательной организации условий организации образовательного процесса современным требованиям, в том числе отсутствие выявленных обоснованных нарушений. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	20
4	Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	20
5	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	20

Инструктор по физической культуре

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Обеспечение эффективности деятельности в части социализации и сохранения здоровья обучающихся. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	20
2	Обеспечение современного качества психолого-педагогического сопровождения воспитанников в процессе образования. <i>Да/нет</i> ежемесячно	20
3	Обеспечение эффективности деятельности педагогических работников в части социализации и сохранения здоровья обучающихся. <i>Да/нет</i> ежемесячно	20
4	Соответствие созданных в образовательной организации условий организации образовательного процесса современным требованиям, в том числе отсутствие выявленных обоснованных нарушений. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	20
5	Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, отсутствие конфликтных	20

	ситуаций. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	
--	---	--

Музыкальный руководитель

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Обеспечение эффективности деятельности в части социализации и сохранения здоровья обучающихся. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	20
2	Обеспечение современного качества психолого-педагогического сопровождения воспитанников в процессе образования. <i>Да/нет</i> ежемесячно	20
3	Обеспечение эффективности деятельности педагогических работников в части социализации и сохранения здоровья обучающихся. <i>Да/нет</i> ежемесячно	20
4	Соответствие созданных в образовательной организации условий организации образовательного процесса современным требованиям, в том числе отсутствие выявленных обоснованных нарушений. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	20
5	Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	20

Специалист по кадрам , делопроизводитель

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Отсутствие нарушений сроков рассмотрения и подготовки документов, распоряжений, поступивших на исполнение конкретным исполнителям, исполнения работниками учреждения изданных приказов и распоряжений, а также сроков исполнения указаний и поручений руководителя образовательного учреждения, взятых на контроль. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	20
2	Отсутствие нарушений государственных стандартов унифицированной системы организационно - распорядительной документации, нормативных правовых актов, положений, инструкций <i>Да/нет</i> Ежемесячно	20
3	Отсутствие нарушений сроков предоставления отчетности Качественная и оперативная работа с электронной базой <i>Да/нет</i> Ежемесячно	20
4	Отсутствие обоснованных жалоб работников образовательной организации , замечаний со стороны	20

	руководства <i>Да/нет</i> Ежемесячно	
5	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, правил охраны труда и пожарной безопасности <i>Да/нет</i> Ежемесячно	20

Бухгалтер

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности образовательной организации в публичном пространстве: в сети Интернет на официальном сайте <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25
2	Соответствие созданных в образовательной организации условий организации образовательного процесса современным требованиям, в том числе отсутствие выявленных обоснованных нарушений. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25
3	Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, отсутствие конфликтных ситуации. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25
4	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25

Помощник воспитателя

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Соответствие созданных в группах условий по санитарно-гигиеническим нормам содержания помещений, оборудования, инвентаря, в том числе отсутствие выявленных обоснованных нарушений и замечаний надзорных органов. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25
2	Обеспечение эффективности деятельности по сохранению здоровья обучающихся. Участие в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников и учреждения. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25
3	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, правил охраны труда и пожарной безопасности. Создание благоприятного психологического климата в коллективе, отсутствие	25

	конфликтных ситуаций. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	
4	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, замечаний со стороны руководства. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25

Шеф-повар

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Обеспечение эффективности деятельности по сохранению здоровья обучающихся. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25
2	Соответствие созданных в детском саду условий организации образовательного процесса современным требованиям, в том числе отсутствие выявленных обоснованных нарушений и замечаний надзорных органов. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25
3	Создание благоприятного психологического климата в коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25
4	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25

Старшая медицинская сестра, медицинская сестра

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Соответствие созданных в образовательной организации условий организации образовательного процесса современным требованиям, в том числе отсутствие выявленных обоснованных нарушений и замечаний надзорных органов. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	20
2	Обеспечение эффективности деятельности в части социализации и сохранения здоровья обучающихся. <i>Да/нет</i> ежемесячно	20
3	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (закаливание, оздоровление). <i>Да/нет</i> ежемесячно	20
4	Создание благоприятного психологического климата в коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	20
5	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных	20

	представителей) воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	
--	--	--

Заведующий хозяйством

№ п/п	Критерии	Баллы
1.	Своевременная и оперативная организация устранения технических неполадок и аварий, снабжение инвентарем, оборудованием и т.д., необходимого для функционирования всех служб учреждения и ведения образовательного процесса. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25
2.	Проведение анализа использования бюджетных средств учреждения по направлению своей деятельности, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности их использования. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25
3.	Своевременность подготовки и организации ремонтных работ, подготовки объектов к новому учебному году Отсутствие санкций со стороны государственных проверяющих органов по направлению деятельности <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25
4	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации и замечаний со стороны руководства <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25

Няня

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Соответствие созданных в группах условий по санитарно-гигиеническим нормам содержания помещений, оборудования, инвентаря, в том числе отсутствие выявленных обоснованных нарушений и замечаний надзорных органов. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25
2	Обеспечение эффективности деятельности по сохранению здоровья обучающихся. Участие в проводимых мероприятиях в группе и в дошкольном учреждении <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25
3	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, правил охраны труда и пожарной безопасности Создание благоприятного психологического климата в коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций.	25

	<i>Да/нет</i> Ежемесячно	
4	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, замечаний со стороны руководства. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25

Машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, уборщик служебных помещений

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Обеспечение эффективности деятельности по сохранению здоровья обучающихся. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25
2.	Соответствие созданных в детском саду условий организации образовательного процесса современным требованиям, в том числе отсутствие выявленных обоснованных нарушений <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25
3	Создание благоприятного психологического климата в коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25
4	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25

Повар

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Обеспечение эффективности деятельности по сохранению здоровья обучающихся. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25
2	Соответствие созданных в детском саду условий организации образовательного процесса современным требованиям, в том числе отсутствие выявленных обоснованных нарушений и замечаний надзорных органов. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25
3	Создание благоприятного психологического климата в коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25
4	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25

Кухонный рабочий

№ п/п	Критерии	Баллы
1	Обеспечение эффективности деятельности по сохранению здоровья обучающихся. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25
2	Соответствие созданных в детском саду условий организации образовательного процесса современным требованиям, в том числе отсутствие выявленных обоснованных нарушений и замечаний надзорных органов. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25
3	Создание благоприятного психологического климата в коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25
4	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25

Дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

№ п/п	Критерии	Баллы
1.	Обеспечение эффективности деятельности по сохранению здоровья обучающихся. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25
2.	Соответствие созданных в образовательной организации условий организации образовательного процесса современным требованиям, в том числе отсутствие выявленных обоснованных нарушений и замечаний надзорных органов. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25
3	Создание благоприятного психологического климата в коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25
4	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. <i>Да/нет</i> Ежемесячно	25

Специалист по охране труда

№ п/п	Критерии	Баллы
1.	Своевременная и оперативная организация устранения технических неполадок и аварий, снабжение инвентарем, оборудованием и т.д., необходимого для функционирования	25

	<p>всех служб учреждения и ведения образовательного процесса.</p> <p><i>Да/нет</i></p> <p>Ежемесячно</p>	
2.	<p>Проведение анализа использования бюджетных средств учреждения по направлению своей деятельности, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности их использования.</p> <p><i>Да/нет</i></p> <p>Ежемесячно</p>	25
3.	<p>Своевременность подготовки и организации ремонтных работ, подготовки объектов к новому учебному году</p> <p>Отсутствие санкций со стороны государственных проверяющих органов по направлению деятельности</p> <p><i>Да/нет</i></p> <p>Ежемесячно</p>	25
4	<p>Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации и замечаний со стороны руководства</p> <p><i>Да/нет</i></p> <p>Ежемесячно</p>	25

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 49» Г.ТОБОЛЬСКА
(МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД №49" Г.ТОБОЛЬСКА)**

Директору
МАДОУ "Детский сад №49"
г.Тобольска
Т.Н.Федосеевой

Ходатайство

В соответствии с ТК Российской Федерации, на основании Положения о порядке премировании, Коллективного договора МАДОУ "Детский сад №49" г. Тобольска

Прошу премировать

(фамилия имя отчество)

(должность)

1. по показателям эффективности и результативности труда работников образовательной организации (приложение №1 Положения о порядке премирования материального стимулирования работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 49" г. Тобольска)

2. дополнительно по следующим показателям:

Наименование показателей	Сумма за каждое результативное мероприятие
Качественное проведение образовательной деятельности Внутриучрежденческий уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	
За результативную подготовку победителей и призеров конкурсов, играх, соревнованиях Внутриучрежденческий уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	
Результативность воспитанников в конкурсах, играх и соревнованиях. Внутриучрежденческий уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	
Результативность воспитанников в спортивных мероприятиях: Внутриучрежденческий уровень Муниципальный уровень Региональный уровень	

Всероссийский уровень	
Внедрение новых форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация семейно-дошкольных проектов.	
Участие в осуществлении воспитательного процесса (разработка сценариев, постановка художественных номеров, музыкальное сопровождение, фото-видео обеспечение, запись фонограмм и т.д.).	
Разработка собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, и т.п., применяемых в учебно-воспитательном процессе, участие в инновационной и экспериментальной работе.	
Участие педагогов в мероприятиях, направленных на развитие профессиональных компетенций с публичным представлением собственного педагогического опыта, выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов: Внутриучрежденческий уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	
Участие педагогов в очных и дистанционных анкетах, тестированиях, опросах, и т.п. Внутриучрежденческий уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	
Личное участие сотрудников в познавательно-интеллектуальных, творческих, спортивных и иных мероприятиях различного уровня: Внутриучрежденческий уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	
Участие и победы в конкурсах профессионального мастерства различных уровней: Внутриучрежденческий уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	
Организация ведения и своевременной актуализации сайта учреждения, соответствующего действующему законодательству.	
Организация ведения и информационного наполнения официальных страниц учреждения в социальных сетях.	
Работа по наставничеству молодых педагогов.	
Создание элементов развивающей среды (оформление ДОУ, кабинета, игровых зон, зеленых уголков, информационных, развивающих интерактивных зон, художественных и технических выставок и экспозиций и т.д.).	
Организация информационно-технического обеспечения деятельности учреждения(создание видео-продуктов, презентаций, макетов, флаеров, анонсов и т.п.).	
Создание предметов интерьера, декораций, фотозон .	
Оказание содействия в формировании и укреплении корпоративной культуры (организация и проведение корпоративных мероприятий, соревнований, праздников, выездов и т.д.).	
За выполнение особо важного и трудного задания (экстренные ремонтные работы (безопасность и санитарные нормы), участие в городских мероприятиях, организация и проведение масштабных дошкольных и городских мероприятий, выполнение обязанностей не входящих в должностные обязанности и др.).	
Премия по итогам работы за год выплачивается пропорционально отработанному времени в учреждении	
Премия по итогам работы за период (квартал, полугодие, 9 месяцев)	

Исполнитель: