

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАДОУ "Детский сад № 49"  
г.Тобольска  
№ 23 от "29" апреля 2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**Муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида №49»**  
**г. Тобольска**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее - Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 49" г. Тобольска (далее- Образовательная организация), в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Образовательной организации.

1.2. Деятельность Образовательной организации по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативных документов: Конвенции о правах ребенка;

- Конституции РФ;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона "О рекламе";
- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федерального закона "Об электронной цифровой подписи";
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ "О средствах массовой информации" (в случае регистрации сайта– в качестве СМИ);
- Указа Президента РФ "О мерах по обеспечению информационной безопасности»
- Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. №2013– №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 мая– 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»; Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.3. Официальный сайт Образовательной организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания официального сайта Образовательной организации являются:

- обеспечение открытости деятельности Образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения; информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств; защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта Образовательной организации в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение утверждается директором Образовательной организации.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательной организации.

1.8. Пользователем официального сайта Образовательной организации может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Правила размещения информации об Образовательной организации на официальном сайте в сети Интернет**

2.1. Информационный ресурс официального сайта Образовательной организации формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Образовательной организации.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Образовательной организации является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Официальный сайт Образовательной организации является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Образовательной организации не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и

политические идеи; содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

– противоречить профессиональной этике педагогической деятельности. –

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с учредителем (Комитетом по образованию администрации города Тобольска). Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и договорами.

2.6. Примерная информационная структура официального сайта Образовательной организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура официального сайта Образовательной организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Образовательной организации.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Образовательной организацией и должны отвечать требованиям п. 2.1 - 2.5 настоящего Положения.

2.10. Учредитель и директор Образовательной организации могут вносить рекомендации по 4 содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Образовательной организации.

### **3. Структура официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и формат предоставления на нем информации**

3.1. Для размещения информации на Сайте Образовательной организации создается специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела доступны в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 3.2.1. - 3.2.11. информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.2.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2.2. Подраздел "Структура и органы управления Образовательной организации". Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления Образовательной организации.

3.2.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав Образовательной организации ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с– приложениями);
- нормативные правовые документы;
- карточка Образовательной организации;
- годовой план;
- Основная общеобразовательная программа;
- коллективный договор (с включением документов: правила внутреннего трудового распорядка, положением о порядке премирования, положением о системе оплаты труда и др.);
- муниципальное задание;
- приказ о закреплении территории;
- отчет о результатах самообследования;
- санитарно-эпидемиологическое заключение;
- заключение о соответствии требованиям пожарной безопасности;
- предписание и акты приема Образовательной организации;
- паспорт дорожной безопасности Образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- приём воспитанников (с включением документов: договор, заявление, положение о приеме воспитанников и др.).

3.2.4. Подраздел – "Образование".

Подраздел содержит информацию о реализуемом уровне дошкольного образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, о методических и об иных документах, разработанных Образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о численности воспитанников (обучающихся) по реализуемым образовательным программам.

3.2.5. Подраздел "Образовательные стандарты". Подраздел содержит информацию о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования. Информация представлена с приложением копии. Допускается вместо копии размещать в подразделе гиперссылки на соответствующий документ на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

### 3.2.6. Подраздел "Руководство. Педагогический персонал".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе Образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

### 3.2.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении Образовательной организации, в том числе сведения о наличии групповых ячеек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников.

### 3.2.8 Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница раздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления компенсации родительской платы, о материальной поддержке детей-инвалидов и других видов поддержки.

### 3.2.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, заявления, калькуляцию доходов и расходов платных образовательных услуг.

### 3.2.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

### 3.2.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников и сотрудников Образовательной организации.

### 3.3. Раздел «Наши новости».

Главная страница раздела содержит навигацию, позволяющую просмотреть актуальную информацию о деятельности и новостях Образовательной организации.

### 3.4. Раздел «Звукарик».

Главная страница раздела содержит навигацию, позволяющую просмотреть: нормативные документы, положение о логопедической группе, логопункта.

### 3.5. Раздел «Методическая копилка».

Главная страница раздела содержит навигацию, позволяющую просмотреть обобщения опыта работы сотрудников Образовательной организации в разнообразных формах.

### 3.6. Раздел «Конкурсы».

Главная страница раздела содержит навигацию, позволяющую просмотреть участие сотрудников в конкурсах, фестивалях различного уровня с выставленным практическим материалом.

### 3.7. Раздел «Здоровье».

Главная страница раздела содержит навигацию, позволяющую просмотреть информацию (буклеты, консультации, презентации) направленные на укрепление и сохранению здоровья.

### 3.8. Раздел «Для вас, родители».

Главная страница раздела содержит навигацию, позволяющую просмотреть разнообразную актуальную информацию для родителей (законных представителей) воспитанников.

### 3.9. Раздел «Профсоюз».

Главная страница раздела содержит актуальную информацию, объявления для профсоюзной организации, а также публичный отчет профсоюзной организации.

### 3.10. Раздел «Вопрос - ответ».

Главная страница раздела позволяет задать вопрос руководству Образовательной организации и получить ответ.

### 3.11. Файлы документов

3.11.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.11.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi; в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.11.3. Информация, указанная в пунктах 3.2.1-3.9 настоящего положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.11.4. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.2.1-3.10 настоящего положения, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные

указанной html- разметкой доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.11.5. Официальный сайт Учреждения размещается по адресу:

[www.дс49.рф](http://www.дс49.рф) с обязательным предоставлением информации об адресе в Комитет по образованию администрации города Тобольска.

3.11.6. При изменении устава Образовательной организации, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта Образовательной организации**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на сотрудника Образовательной организации приказом директора Образовательной организации.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта Образовательной организации.

4.3. Лицам, назначенным директором Образовательной организации вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия официального сайта Образовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта;
- регулярное резервное копирование базы данных и настроек сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями пп. 2.1-2.5 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, и закрепляется приказом Образовательной организации.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Образовательной организации, устанавливается действующим законодательством РФ.

Сотрудник, обеспечивающий функционирование официального сайта Образовательной организации несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п. 2 настоящего Положения;



- нарушение сроков обновления информации;
- размещение на сайте информации, противоречащей действующему законодательству;
- размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

#### **5. Финансирование, материально-техническое обеспечение работы официального сайта Образовательной организации.**

Работы по обеспечению функционирования официального сайта производятся за счет средств Образовательной организации либо за счет привлеченных средств.