

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1077206003280 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.09.2020 за ГРН 2207202943210



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 46DFAA00DEA...  
Владелец: Архангельская Наталья Валентиновна  
Межрайонная ИФНС России № 18.06.2021  
Действителен: с 18.06.2020 по 18.06.2021

Муниципальный департамент  
имущественных отношений  
Администрации города  
Тобольска

« 01 » сентября 2020 г.



УТВЕРЖДЕН:  
Приказом департамента по  
образованию Администрации  
города Тобольска  
№ 228  
« 01 » 2020 г.



**УСТАВ**  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 49» г. Тобольска  
(новая редакция)

Тобольск, 2020 г.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 49» г.Тобольска (МАДОУ «Детский сад вида № 49» г. Тобольска)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав является учредительным документом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 49» г. Тобольска (далее Образовательная организация), определяет правовое положение Образовательной организации, цели, предмет, виды деятельности, виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, содержит сведения об имуществе и финансовом обеспечении Образовательной организации, а также иные сведения, предусмотренные федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

1.2. Образовательная организация создана на основании распоряжения администрации города Тобольска от 02.11.2015 года № 2008 «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 49» г. Тобольска для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, переданных органам местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Организационно-правовая форма Образовательной организации – муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения: автономное учреждение.

Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.2. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 49» г. Тобольска

Сокращенное наименование образовательной организации:

МАДОУ «Детский сад № 49» г. Тобольска

1.3. Местонахождение образовательной организации:

юридический адрес: 626157, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, 7а микрорайон, дом 20;

фактический адрес: 626157, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, 7а микрорайон, дом 20.

фактический адрес: 626157, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, 7а микрорайон, № 15а.

1.4. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование городской округ город Тобольск, в лице Департамента по образованию Администрации города Тобольска (далее Учредитель).

1.5. Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 626152, Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, №27.

Фактический адрес: 626152, Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, №27.

Образовательная организация может иметь только одного учредителя.

1.6. Отношения между Учредителем и образовательной организации регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Собственник имущества образовательной организации – муниципальное образование городской округ город Тобольск, в лице департамента имущественных отношений Администрации города Тобольска (далее Собственник).

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник не несет ответственность по обязательствам образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника

1.10. Учредительным документом образовательной организации является Устав, утверждаемый его Учредителем.

1.11. Образовательная организация является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетные счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях, или лицевые счета в финансовом органе города Тобольска, территориальном органе Федерального казначейства, в финансовых органах субъектов РФ. Лицевые счета, открываемые Образовательной организацией в финансовом органе города Тобольска, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом города Тобольска.

1.13. Образовательная организация имеет печать установленного образца с полным и сокращенным наименованием образовательной организации на русском языке, а также необходимые для ее деятельности штампы, бланки со своим наименованием, вывеску и другие средства визуальной идентификации.

1.14. Образовательная организация может осуществлять в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Тобольска,

полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.15. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска и настоящим уставом.

1.16. В Образовательной организации к обучающимся относятся: воспитанники – лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования;

1.17. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования.

1.18. Образовательная организация проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

1.19. Организация питания воспитанников осуществляется Образовательной организацией самостоятельно. Для хранения и приготовления пищи выделяются специальные помещения. Образовательная организация обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Образовательной организации по установленным нормам.

1.20. Медицинское обслуживание детей (доврачебную, первичную помощь) Образовательная организация обеспечивает самостоятельно или специально закрепленным органом здравоохранения города Тобольска медицинским учреждением и персоналом.

1.21. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Медицинское обслуживание осуществляется в Образовательной организации на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.22. Для оказания медицинских услуг Образовательная организация имеет специальное помещение или обязана предоставить помещение органам здравоохранения города Тобольска, с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.23. Образовательная организация формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

1.24. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование, которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24.1. Информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.24.2. Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об Образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.25. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные

органы и лицам в соответствии законодательством и настоящим Уставом.

1.26. Ежегодно Образовательная организация обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации

1.27. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами в области образования, Указами Президента Российской Федерации, уставом Тюменской области, законами Тюменской области и органов управления образованием всех уровней, уставом города Тобольска, нормативными актами органов местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Образовательной организации.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Основной целью деятельности Образовательной организации являются образовательная деятельность:

- по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми,

- оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам.

2.2. Целью деятельности Образовательной организации является:

- обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;

- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;

- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.3. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4. Основными видами деятельности Образовательной организации являются:

2.4.1. Реализация основных образовательных программ дошкольного образования.

2.4.2. Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.4.4. Реализация программ дополнительного образования.

2.4.5. Оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам.

2.5. В соответствии с целями и задачами Образовательная организация может оказывать платные образовательные услуги или иные платные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Образовательной организацией и родителями (законными представителями), а именно:

Развивающие:

- обучение основам хореографии;
- обучение английскому языку;
- обучение грамоте;
- обучение основам театрального искусства;
- школа будущего первоклассника;
- психологическая подготовка к обучению в школе;
- с песенкой по лесенке;
- фортепьяно и малыш;
- школа раннего развития;
- тропинками искусства.

Коррекционные:

- коррекция речи;
- коррекция психологического развития;
- звукарлик;
- психологическая помощь родителям.

Оздоровительные:

- фитотерапия;
- крепыж.

Порядок формирования перечня платных образовательных и иных платных услуг, формирование цены, а также порядок их оказания регулируются соответствующим Положением Образовательной организации.

2.6. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг (в рамках федерального государственного стандарта), которые Образовательная организация обязана оказывать бесплатно.

2.7. Платные образовательные услуги или иные платные услуги оказываются только с согласия родителей (законных представителей). Отказ от предоставления платных образовательных услуг и иных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставления обучающимся основных услуг.



2.8. Платные образовательные или иные платные услуги оказываются на основании заключенного между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон.

2.9. Образовательная организация обязана до заключения договора об оказании платных образовательных услуг и платных услуг предоставить родителям (законным представителям) достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их добровольного выбора.

2.10. Платные образовательные услуги или иные платные услуги не являются предпринимательской деятельностью и не ставят перед собой цели получения прибыли.

Доход от указанной деятельности Образовательная организация использует в соответствии с уставными целями, в том числе на выплату заработной платы работникам.

### **3. Организация деятельности**

3.1. В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет (при наличии условий с более раннего возраста) до прекращения образовательных отношений, с учетом имеющихся соответствующих условий и муниципального задания Учредителя.

3.3. Комплектование регламентируется законом Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными актами Образовательной организации.

3.4. Взимание платы с родителей за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании платежного документа.

3.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, один раз в год и утверждается Учредителем.

3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.7. Структурным подразделением Образовательной организации является группа воспитанников (далее группа).

3.8. Ежегодное количество групп в Образовательной организации пересматривается в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и

определяется согласно требованиям санитарных норм, условий образовательного процесса, предельной наполняемости, с учетом потребности.

3.9 Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

3.10. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную направленность:

- в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;

- в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

- в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья и соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12. В зависимости от потребностей населения в Образовательной организации могут быть организованы группы кратковременного пребывания.

3.13. В группах предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с нормами СанПиН.

3.14. Режим работы Образовательной организации:

Образовательная организация функционирует ежедневно с 7.30 часов до 18.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Выходные дни: суббота, воскресенье.

3.15. Режим дня в Образовательной организации должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

3.16. Требования к структуре, объему, условиям и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.17. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.18. Допускается сочетание различных форм получения дошкольного образования.

3.19. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

#### **4. Имущество. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации**

4.1. За образовательной организацией в целях обеспечения образовательной деятельности Собственник закрепляет здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

4.2. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в пределах, установленном законом в соответствии с уставными целями, назначением имущества. Имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

4.3. Земельный участок за образовательной организацией закреплен на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Образовательная организация не вправе распоряжаться без согласия Учредителя, Собственника недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, Собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5. С согласия Учредителя образовательная организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.6. Образовательная организация не вправе самостоятельно определять категорию (вид) имущества. Решение об отнесении имущества к особо ценному движимому имуществу принимается в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательной организации особо ценное движимое имущество, находится на обособленном учете.

4.8. В состав особо ценного движимого имущества включается:

а) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает размер, установленный нормативным правовым актом органом местного самоуправления;

б) иное движимое имущество, без которого осуществление образовательной организацией предусмотренных ее Уставом основных видов деятельности, будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества;

в) имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется образовательной организацией на основании сведений бухгалтерского учета учреждения о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

4.10. Собственник имущества образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

4.11. Списание находящегося в оперативном управлении особо ценного имущества образовательной организации осуществляется по согласованию с Собственником. Списанное особо ценное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление на основании акта списания, утвержденного Собственником.

4.12. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за образовательной организацией, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Источниками финансирования образовательной организации являются:

- собственные средства Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или поступления, связанные с осуществлением деятельности образовательной организации;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам, и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности образовательной организации;
- иные не запрещенные законом источники.

4.15. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные

финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение образовательной организацией дополнительных средств, не влечет за собой снижение абсолютных размеров ее финансирования за счет бюджетных средств.

4.16. Образовательная организация вправе вести иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерба основной уставной деятельности образовательной организации, в том числе совместно с другими юридическими лицами, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

4.17. К иной приносящей доход деятельности относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием, приобретенным на внебюджетные средства;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение на собственные средства акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение на собственные средства иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

4.18. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, используются образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.19. Учредитель образовательной организации осуществляет финансовое обеспечение:

- выполнения муниципального задания
- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем, или приобретенного ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное имущество, закрепленное (приобретенное) за образовательной организацией, в том числе земельные участки;
- расходов на развитие образовательной организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.20. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества (с согласия Учредителя и Собственника), закрепленных за образовательной организацией или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение

такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.21. Учредитель осуществляет финансирование образовательной организации в виде субсидий.

4.22. Образовательная организация имеет право заключать крупные сделки и сделки с заинтересованными лицами.

4.22.1. Крупной сделкой, признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.22.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета.

4.22.3. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

4.22.4. Директор несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 4.22.1. и 4.22.2., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.22.5. Лицами, заинтересованными в совершении образовательной организацией сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета, директор и его заместители. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, их супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом образовательной организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом образовательной организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.22.6. Указанный выше порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением образовательной организацией работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.22.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора образовательной организации и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.22.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

4.22.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.22.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 4.22.7, несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор образовательной организации, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. Если за убытки, причиненные образовательной организации в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением вышеуказанных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.23. Доходы образовательной организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.24. Доходы образовательной организации являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем.

4.25. Образовательная организация организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание образовательной организации и осуществление ею своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

4.26. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, локальными нормативными актами образовательной организации.

## **5. Управление образовательной организацией**

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законом.

5.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.4. В образовательной организации формируются следующие коллегиальные органы управления:

- наблюдательный совет;
- педагогический совет;
- общее собрание трудового коллектива;
- управляющий совет.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом и соответствующими локальными нормативными актами образовательной организации.

5.6. К компетенции Учредителя в области управления образовательной организацией относятся:

- 1) утверждение Устава образовательной организации, а также изменений и дополнений к нему;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора образовательной организации о создании и ликвидации филиалов образовательной организации;
- 3) создание, реорганизация и ликвидация образовательной организации, а также изменение ее типа, вида;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- 6) назначение директора образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора образовательной организации о совершении сделок с имуществом образовательной организации (о праве распоряжаться недвижимым



имуществом и особо ценным движимым имуществом, а также о праве вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя);

8) принятие решения о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

9) установление муниципального задания для образовательной организации в соответствии с её основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания;

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;

10) обеспечение содержания зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающей к ней территории;

11) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Тобольска;

12) осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска и настоящим Уставом.

Отношения Учредителя и образовательной организации регулируются настоящим Уставом, муниципальным заданием.

5.7. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления образовательной организации и создается в составе 7 человек.

В наблюдательный совет Образовательной организации входят:

- представитель Учредителя;
- представитель Собственника;
- представитель органов местного самоуправления;
- представитель общественности;
- представитель от родителей учащихся (законные представители);
- представитель работников образовательной организации.

5.7.1. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.7.2. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество

представителей работников образовательной организации не может превышать 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета.

5.7.3. Наблюдательный совет рассматривает:

5.7.3.1. предложения Учредителя или директора образовательной организации о внесении изменений в Устав;

5.7.3.2. предложения Учредителя или директора образовательной организации о реорганизации образовательной организации или о ее ликвидации;

5.7.3.3. предложения Учредителя или директора образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;

5.7.3.4. предложения Учредителя или директора образовательной организации о создании и ликвидации филиалов образовательной организации, об открытии и о закрытии ее представительства;

5.7.3.5. предложения директора образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.7.3.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

По данному вопросу наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю;

5.7.3.7. по представлению директора образовательной организации проекты отчетов о деятельности образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Данные документы утверждаются наблюдательным советом. Копии документов направляются Учредителю;

5.7.3.8. предложения директора образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых образовательная организация может открыть банковские счета. По данному вопросу наблюдательный совет дает заключение;

5.7.3.9. предложения директора образовательной организации об участии образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

Директор принимает по вопросам, указанным в пунктах 6.7.3.6., 6.7.3.8. и 6.7.3.9. решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.7.3.1. - 6.7.3.9., даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.7.3.10. предложения директора образовательной организации о совершении крупных сделок;

5.7.3.11. предложения директора образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Решение по данному вопросу принимается наблюдательным советом в порядке, установленном настоящим Уставом и положением о наблюдательном совете.

5.7.3.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации и утверждения аудиторской организации;

Решения в отношении совершения крупных сделок и по вопросу аудита принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.7.3.13. по представлению директора образовательной организации утверждает положение о закупках, изменения и дополнения к нему.

5.7.4. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов.

5.7.5. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.7.6. Срок полномочий наблюдательного совета устанавливается 3 года.

5.7.18. Порядок и сроки проведения заседаний наблюдательного совета и иные вопросы, не отраженные в Уставе закреплены в положении о наблюдательном совете.

5.8. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

5.8.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательной организации, старший воспитатель, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед.

5.8.2. Руководство педагогическим советом осуществляет председатель.

5.8.3. Решение педагогического совета является обязательным для всех его членов

5.8.4. Педагогический совет:

1) выбирает варианты содержания образования, участвует в разработке системы учебно-воспитательной работы, как единого образовательного процесса;

2) рассматривает программу развития и план работы на текущий год;

3) обсуждает содержание учебного плана и принимает его;

4) определяет структуру научно-методического обеспечения образовательного процесса;

5) принимает структуру управления деятельностью Образовательной организации.

6) рекомендует педагогических работников к награждению государственными наградами и наградами Тюменской области, Министерства просвещения Российской Федерации.

7) иные полномочия, в рамках действующего законодательства.

5.8.5. Педагогический совет собирается не менее четырех раз в год. Ход педагогического совета и его решение оформляются протоколом, который ведет секретарь.

5.8.6. Председатель и секретарь избирается на первом заседании педагогического совета в новом учебном году простым большинством голосов, сроком на 1 год.

5.8.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

5.8.8. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации.

5.8.9. По требованию 1/3 педагогических работников образовательной организации может быть созван внеочередной педагогический совет.

5.8.10. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов педагогического совета образовательной организации.

5.8.11. Порядок и сроки проведения заседаний педагогического совета и иные вопросы, не отраженные в Уставе закреплены в положении о педагогическом совете.

5.9. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) является коллегиальным органом, решающим основные вопросы жизнедеятельности образовательной организации. В состав Общего собрания входят все работники, для которых образовательная организация является основным местом работы.

5.9.1. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на 1 год.

5.9.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.9.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

1) обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации по представлению директора;

2) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

3) образование органа общественного самоуправления – профсоюзного комитета – для ведения коллективных переговоров с администрацией образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

4) утверждение коллективного договора;

5) заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации образовательной организации о выполнении коллективного договора;

6) выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

7) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

8) выдвижение представителя от работников образовательной организации в наблюдательный совет, управляющий совет, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников образовательной организации;

10) обсуждение и принятие положения о системе оплаты труда и стимулирования работников образовательной организации.

11) иные полномочия, в рамках действующего законодательства.

5.9.4. Общее собрание вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины работников, для которых образовательная организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

5.9.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников, которое протоколируется. Процедура голосования определяется Общим собранием.

5.10. Управляющий совет (далее Совет) является коллегиальным, представительным органом совместного управления образовательной организации и состоит из избранных и назначенных членов и имеет управленческие (властные) полномочия, определенные Уставом образовательной организации, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития образовательной организации, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образования.

5.11. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.12. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

5.13. Совет избирается сроком на 3 года.

5.14. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей, не может быть меньше 1/3 и больше от общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Образовательной организации не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Образовательной организации.

5.15. Совет состоит 11 членов:

- родителей (законных представителей) воспитанников - 4 членов;
- работников Образовательной организации - 4 члена;

- общественность -3 члена.

В состав Совета также входят директор Образовательной организации и представитель Учредителя, назначаемый приказом департамента по образованию администрации города Тобольска.

5.16. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании Образовательной организации.

Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников, присутствующих на общем родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами родительских комитетов, директором, представителем Учредителя в составе Совета.

Решение общего собрания родителей принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания.

5.17. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании коллектива. Члены Совета избираются из числа работников, присутствующих на общем собрании трудового коллектива. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами первичной профсоюзной организации Образовательной организации, директором Образовательной организации, представителем Учредителя в составе Совета.

Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

5.18. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

5.19. В состав Совета могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность связана с Образовательной организацией или территорией, где оно расположено. Включение данных лиц производится на основании процедуры кооптации.

5.20. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.21. Первое заседание Совета созывается директором не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждается Положение об Управляющем совете, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) и общественности в составе Совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.22. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.23. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Образовательной организации и представитель Учредителя в составе Совета.

5.24. Председатель (в его отсутствие заместитель председателя) ведет Совет, секретарь записывает протокол заседания.

5.25. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в установленном порядке может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.26. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Учредителя, директора Образовательной организации).

5.27. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел и должны быть доступны всем членам Совета. Секретарь Совета хранит все протоколы и решения, подшивает их номенклатурное дело.

5.28. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Образовательной организации;
- участие в разработке программы Образовательной организации и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;
- содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Образовательной организации за счет рационального использования выделяемых Образовательной организации бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий воспитания в Образовательной организации.

5.29. Совет Образовательной организации осуществляет следующие функции:

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам (выплаты премии и иных стимулирующих выплат) и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Образовательной организации;
- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий воспитания и развития в Образовательной организации, принимает меры к их улучшению;
- заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает и утверждает по предложению Директора 1 раз в год перечень и тарифы платных образовательных и иных услуг, оказываемых Образовательной организацией;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, уставом, иными локальными актами Образовательной организации.

5.30. Вносит директору предложения в части:

- материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений, прогулочных участков Образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- создания в Образовательной организации необходимых условий для организации медицинского обслуживания детей;
- выбора образовательной программы дошкольного образования;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
- развития образовательного процесса в Образовательной организации.

5.31. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях, путем размещения на информационном стенде.

5.32. Члены Совета работают на общественных началах.

5.33. Каждый член Совета имеет право участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, письменно выражать свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.34. Каждый член Совета вправе досрочно выйти из состава Совета по собственному желанию, выраженному в письменной форме.

5.35. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. В случае если ребенок выбывает из Образовательной организации, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

5.66. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- при отзыве представителя учредителя;
- при расторжении трудового договора с директором Образовательной организации, или расторжении трудового договора Образовательной организации, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью детей;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;



- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.37. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы, либо кооптация).

5.38. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета работников Образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора Образовательной организации информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета по вопросам исключительной компетенции.

5.39. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Образовательной организации.

5.40. Порядок привлечения Советом дополнительных внебюджетных средств в Образовательной организации и подробный порядок деятельности Совета прописан в Положении об Управляющем совете Образовательной организации.

## **6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации**

6.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

6.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам дошкольного образования.

6.3. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования Образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

- прием воспитанников в Образовательную организацию;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям;

- создавать безопасные условия, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Образовательной организации.

6.5. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к

организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок комплектования работников и условия оплаты их труда**

7.1. К компетенции образовательной организации относится подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

7.2. Количество работников образовательной организации определяется штатным расписанием.

7.3. Образовательная организация самостоятельно определяет:

- 1) структуру управления деятельностью образовательной организации;
- 2) штатное расписание;
- 3) распределение должностных обязанностей;
- 4) заработную плату работников образовательной организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- 5) порядок и размер премирования работников.

7.4. Для работников работодателем является данная образовательная организация.

7.5. Трудовые отношения работника и образовательной организации регулируются локальными нормативными актами, трудовым договором должностной инструкцией, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.6. Система оплаты труда работников образовательной организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, и муниципальными правовыми актами города Тобольска, соответствующим Положением.

7.7. Права и обязанности работников, социальные гарантии и льготы, меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами образовательной организации.

7.8. Аттестация педагогических работников проводится в порядке, установленном законодательством об образовании.

## **8. Права, обязанности участников образовательных отношений**

8.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники осуществляющие образовательную деятельность;

8.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются локальными актами Образовательной организации.

8.3. Образовательная организация обеспечивает права каждого ребенка:

- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации.

8.4. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- защита от всех форм психического и физического насилия, удовлетворения его потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, развивающих, оздоровительных и коррекционных услуг;
- конфиденциальность информации о персональных данных (о ситуации в семье, результатах медицинского осмотра, психологического тестирования и т.д.);
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
- иные гарантии, предусмотренные законодательством в Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации.

8.5. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

## **9. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей)**

9.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

9.2. Образовательная организация оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанников, в воспитании детей, охране и укреплении их

физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в Образовательной организации через созданный консультативный пункт.

9.4. Родители (законные представители) имеют право:

9.4.1. Выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, платные образовательные и иные дополнительные услуги из перечня, предлагаемого Образовательной организацией, образовательные организации.

9.4.2. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

9.4.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

9.4.4. Знакомиться с содержанием дошкольного образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

9.4.5. Защищать права и законные интересы воспитанников;

9.4.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

9.4.7. Принимать участие в управлении Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом;

9.4.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9.4.9. На получение в установленном Законом порядке компенсации в части платы, взимаемой за присмотр и уход Образовательной организацией;

9.4.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

9.4.11. Соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации

образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

9.4.12. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательной организации.

9.4.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации.

9.4.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **10. Права, обязанности и ответственность работников**

10.1. Работники Образовательной организации имеют право на:

- участие в управлении Образовательной организации в порядке, определяемым настоящим уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование в соответствии с положением;
- оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха;
- рациональный режим работы;
- ознакомление с Уставом и иными локальными актами Образовательной организации при приеме на работу.

10.2. Работники Образовательной организации обязаны:

- соблюдать устав Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, коллективный договор, должностную инструкцию, инструкции по охране труда;
- соответствовать требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора, приказы директора Образовательной организации.

10.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебно-методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой

дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ дошкольного образования, в том числе перспективных, календарных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10.5. Указанные выше академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

10.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 10.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования Образовательной организации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты.

#### 10.8. Педагогический работник, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной Образовательной



организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

10.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

10.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## **11. Реорганизация и ликвидация образовательной организации**

11.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

11.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

11.4. Переоформление лицензии осуществляется лицензирующим органом в случае:

- 1) реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого лица;
- 2) реорганизации юридических лиц в форме слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

11.5. Переоформление лицензии в зависимости от основания ее переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

11.6. При реорганизации образовательной организации в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную

деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий этих организаций.

11.7. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности образовательной организации и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

11.8. Заявление о предоставлении временной лицензии и прилагаемые к нему документы предоставляются в лицензирующий орган не позднее, чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. Принятие лицензирующим органом решения о предоставлении временной лицензии осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления соискателя лицензии о предоставлении временной лицензии и прилагаемых к нему документов.

11.10. Форма заявления о предоставлении временной лицензии, а также перечень и формы документов, прилагаемых к нему, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

11.11. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

11.12. При ликвидации образовательной организации, прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

11.13. Образовательной организации, возникшей в результате реорганизации в форме слияния, разделения или выделения, либо реорганизованной в форме присоединения к ней иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованной организацией или реорганизованными организациями и которые имели государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

## **12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

12.1. Утверждение Устава образовательной организации, внесение в него изменений и дополнений осуществляется Учредителем, а в части управления имуществом согласуется с Собственником.

12.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся в связи с изменениями в действующем законодательстве, предложениями Учредителя и директора и принимаются наблюдательным советом образовательной организации.

12.3. Устав, изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

## **13. Локальные акты образовательной организации**

13.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Образовательная организация принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, права и обязанности участников образовательного процесса, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

13.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, представительных органов работников, которые предусмотрены трудовым законодательством.

13.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

13.5. Деятельность образовательной организации регламентируется следующими видами локальных актов и организационно-распорядительными документами:

- 1) положения;
- 2) приказы;
- 3) правила;
- 4) протоколы;
- 5) инструкции.

13.6. При необходимости образовательная организация принимает иные виды локальных актов в установленном порядке и в рамках имеющихся полномочий.

13.7. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.