СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 49» г. Тобольска
(протокол от 31.08.2026 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Директором МАДОУ
«Детский сад №49» г.
Тобольска
Л.Н. Ишметовой
Приказ № 32 от 31.08.2026 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 49" Г. ТОБОЛЬСКА

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 49" Г. ТОБОЛЬСКА
Дата: 2026.09.10 17:23:02 +05'00'

Положение
о порядке проведения родительских собраний Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 49» г. Тобольска

г. Тобольск, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании (далее Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 49» г. Тобольска (далее - ДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАДОУ «Детский сад № 49» г. Тобольска.

1.2. В целях настоящего Положения под Родительским собранием понимается совместное участие родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (далее – родители) в коллективном обсуждении вопросов, связанных с образовательным и воспитательным процессом в Учреждении, в целях взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В Учреждении проводятся следующие виды Родительских собраний:

групповые Родительские собрания;

общие Родительские собрания.

1.4. В Родительских собраниях вправе принимать участие руководитель Учреждения, старшие воспитатели, иные работники Учреждения. Для участия в Родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке.

1.5. Деятельность Родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Общие Родительские собрания проводятся в каждом корпусе Учреждения.

2. Основные задачи Родительских собраний, вопросы, рассматриваемые на Родительских собраниях

2.1. Основными задачами Родительских собраний являются:

1) совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации политики в области дошкольного образования;

2) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития и деятельности Учреждения;

3) координация действий общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.2. На Родительских собраниях рассматриваются следующие вопросы:

1) организационные вопросы деятельности Учреждения перед началом учебного года;

2) взаимодействие администрации Учреждения, педагогических работников с родителями;

3) ознакомление с уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения;

4) основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), содержание, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в Учреждении (группе);

5) организация питания воспитанников, медицинская деятельность;

6) обмен опытом семейного воспитания;

7) реализация образовательных и воспитательных программ, результаты готовности детей к обучению в школе;

8) укрепление хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий;

9) оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;

10) режим образовательного процесса;

11) предоставление платных образовательных и иных услуг;

12) регламентация и оформление отношений Учреждения и родителей;

13) органы управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности;

14) права и обязанности участников образовательного процесса;

15) итоги учебного и финансового года;

16) планирование совместных с родителями мероприятий в Учреждении (группе) – групповых Родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;

17) организация развлекательных мероприятий с детьми, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

18) другие вопросы организации учебно-воспитательной работы, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3. На общих Родительских собраниях кроме вопросов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, рассматривается также вопрос об избрании из числа родителей членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Порядок проведения Родительских собраний

3.1. Организационной формой работы Родительских собраний являются заседания, которые проводятся по месту нахождения Учреждения или с использованием дистанционных технологий, Интернет-ресурсов, видеоконференцсвязи, по мере необходимости, но не реже двух в год.

3.2. Родительские собрания проводятся в соответствии с планами работы Учреждения либо вне планов в соответствии с настоящим Положением.

3.3. С инициативой о проведении внепланового Родительского собрания может выступить руководитель, медицинский работник, старший воспитатель или воспитатели.

3.4. В целях проведения внепланового Родительского собрания лица, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, направляют руководителю Учреждения служебную записку с указанием перечня вопросов, планируемых к рассмотрению на Родительском собрании, вида Родительского собрания, предполагаемой даты проведения Родительского собрания. Инициатива

воспитателя о проведении внепланового Родительского собрания направляется руководителю Учреждения после согласования его непосредственного руководителя (старшего воспитателя).

3.5. Родители вправе инициировать проведение Родительского собрания, а также вносить предложения в повестку Родительских собраний по рассмотрению вопросов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, через воспитателя. Вопросы, предложенные к рассмотрению на Родительском собрании родителями, включаются в повестку Родительского собрания по решению руководителя Учреждения в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.6. При наличии инициативы о проведении внепланового Родительского собрания, а также предложений в повестку Родительских собраний в соответствии с пунктами 3.3 - 3.5 настоящего Положения, руководитель Учреждения принимает одно из следующих решений:

1) о проведении внепланового Родительского собрания;

2) об отказе в проведении внепланового Родительского собрания либо отказе в включении вопросов, предложенных к рассмотрению, в повестку Родительского собрания, в случае, если в повестку дня включены вопросы, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, либо вопросы по существу уже рассмотрены на Родительском собрании ранее;

3) об отказе в проведении внепланового Родительского собрания и включении вопросов, предложенных к рассмотрению, в повестку планового (очередного) Родительского собрания;

4) о включении вопросов, предложенных к рассмотрению, в повестку Родительского собрания.

3.7. Решение о проведении Родительского собрания принимается в форме приказа руководителя Учреждения, в котором указываются: основание для проведения Родительского собрания, вид Родительского собрания, дата (срок), место проведения Родительского собрания, порядок проведения Родительского собрания (очное или дистанционное заседание), повестка дня, лица, из числа работников Учреждения, организующие (проводящие) Родительское собрание и участвующие в Родительском собрании.

Решение об отказе в проведении внепланового Родительского собрания либо отказе в включении вопросов, предложенных к рассмотрению, в повестку Родительского собрания принимается в форме визы руководителя Учреждения на служебной записке работника Учреждения, являющегося инициатором проведения Родительского собрания, и доводится до сведения инициатора Родительского собрания.

Решение о включении вопросов, предложенных к рассмотрению, в повестку Родительского собрания принимаются в форме приказа руководителя Учреждения о внесении изменений в повестку планового (очередного) Родительского собрания.

3.8. Информация о порядке, дате, времени и месте проведения Родительского собрания, повестке дня доводится до родителей одним или несколькими способами:

1) путем размещения в Учреждении в доступных для ознакомления местах (на информационных стендах (стойках), в групповых помещениях);

2) путем устного сообщения лично либо по телефону;

3) путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

4) путем размещения в официальной группе Учреждения в социальных сетях в сети «Интернет» (при наличии группы).

3.9. Работу Родительских собраний организует руководитель Учреждения либо уполномоченное им лицо из числа работников Учреждения. Председателем общего Родительского собрания является руководитель Учреждения либо уполномоченное им лицо. Секретарь общего Родительского собрания назначается приказом руководителя о проведении общего Родительского собрания. Председатель и секретарь группового Родительского собрания назначается приказом руководителя Учреждения о проведении группового Родительского собрания.

Председатель организует Родительское собрание, председательствует на нем. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на Родительское собрание, ведет и оформляет протокол Родительского собрания.

3.10. Каждый член Родительского собрания обладает одним голосом.

Решения по рассматриваемым на Родительских собраниях вопросам принимаются большинством голосов членов Родительского собрания, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом.

Руководитель и работники Учреждения, а также приглашенные лица не являются членами Родительских собраний. Руководитель и работники Учреждения участвуют в Родительских собраниях с правом совещательного голоса.

При рассмотрении на Родительском собрании вопроса информационного характера, не требующего принятия решения, голосование не проводится.

3.11. Решения по рассматриваемым на Родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера. Решения, принятые на Родительских собраниях, могут являться основанием для подготовки приказа руководителя Учреждения, подготовки или внесения изменений в локальные нормативные акты Учреждения.

При рассмотрении на Родительском собрании вопроса о назначении членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение принимается при условии согласия рассматриваемых кандидатов на участие в соответствующих выборах.

3.12. В каждом протоколе Родительского собрания указывается вид Родительского собрания (общее или групповое), порядок его проведения (очное или дистанционное заседание), номер протокола, дата проведения, количество присутствующих, повестка, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протокол подписывается председателем и секретарем Родительского собрания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

3.13. Протоколы Родительских собраний включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы Родительских собраний доступны для ознакомления всем родителям, администрации Учреждения и педагогическим работникам Учреждения.

3.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Родительских собраний осуществляется Учреждением.

4. Права родителей при проведении Родительских собраний

4.1. Родитель при проведении Родительского собрания имеет право:

1) принимать участие в обсуждении и принятии решений на Родительском собрании, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу Родительского собрания;

2) получать разъяснения, консультации по рассматриваемым вопросам;

3) запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее принятых решений на Родительских собраниях.

4.2. Не допускается принятие на Родительских собраниях решений, влекущих нарушение прав и законных интересов воспитанников, родителей, в том числе о принудительном сборе денежных средств с родителей, о взносах и пожертвованиях.

4.3. Решения Родительских собраний, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, являются ничтожными и не принимаются к учету.

5. Заключительные положения

5.1. Особенности организации проведения Родительских собраний по отдельным вопросам, порядок принятий по ним решений могут устанавливаться иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Вопросы организации проведения Родительских собраний в Учреждении, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.