



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАДОУ  
«Детский сад № 49»  
г. Тобольска  
Т.Н. Федосеева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем Совете**  
**Муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**« Детский сад комбинированного вида № 49»**  
**г. Тобольска**

г. Тобольск, 2021

## **I. Общие положения.**

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 49» г.Тобольска (далее по тексту - МАДОУ) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа от 30.08.2013 г. об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 49» г. Тобольска.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.5. Совет избирается сроком на 3 года.

## **II. Порядок формирования Совета.**

2.1. Совет МАДОУ формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей, не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше от общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников МАДОУ не может превышать  $\frac{1}{4}$  общего числа членов Совета. При этом не менее чем  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками Образовательной организации.

2.2. Совет состоит из 11 членов:

- родителей (законных представителей) воспитанников - 4 членов;
- работников Образовательной организации – 4,
- общественность - 3 человек;

В состав Совета также входят директор Образовательной организации и представитель Учредителя, назначаемый приказом директора департамента по образованию администрации города Тобольска.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании МАДОУ. Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников, присутствующих на общем родительском собрании МАДОУ. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами родительских комитетов, директором МАДОУ, представителем Учредителя в составе Совета. Решение общего собрания родителей принимается открытым

голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания.

2.4. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива МАДОУ. Члены Совета избираются из числа работников, присутствующих на общем собрании трудового коллектива. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами первичной профсоюзной организации МАДОУ, директором МАДОУ, представителем Учредителя в составе Совета. Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

2.5. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

2.6. После получения списков избранных членов Совета директор МАДОУ в трехдневный срок извещает об этом Учредителя и членов Совета.

2.7. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава совета и с поручением директору МАДОУ провести первое заседание Совета.

2.8. В состав Совета могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с МАДОУ или территорией, где оно расположено. Включение данных лиц производится на основании процедуры кооптации. Кооптация — это введение в состав Совета МАДОУ членов от общественности и новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг юридических лиц, в том числе организаций образования, науки и культуры и граждан, известных своей культурной, научной, общественной, благотворительной деятельностью, в том числе в сфере образования. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета МАДОУ путем кооптации. Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем МАДОУ;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками МАДОУ;
- членами органов самоуправления МАДОУ;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета МАДОУ. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Учредителем,

рассматриваются в первоочередном порядке. Кооптация в члены Совета МАДОУ производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и МАДОУ, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются, голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания.

2.9. Протоколы направляются учредителю, Совет МАДОУ объявляется директором в полном составе.

2.10. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или настоящим положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

2.11. Учредитель МАДОУ вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

### **III. Организация деятельности Совета.**

3.1. Первое заседание Совета созывается директором МАДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в

частности, утверждается Положение об Управляющем совете, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) и общественности в составе Совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

3.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор МАДОУ и представитель Учредителя в составе Совета. Председатель (в его отсутствие заместитель председателя) ведет Совет, секретарь записывает протокол заседания.

3.3. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

3.4. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Учредителя, директора МАДОУ).

3.5. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

3.6. Заседание Совета, как правило, проводится в актовом зале МАДОУ и продолжается не более 1.5 часов. Перед началом заседания секретарь Совета отмечает всех присутствующих членов, докладывает о явке председателю.

3.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного настоящим положением и Уставом МАДОУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.8. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

3.9. Согласно МАДОУ регламента Совета сначала заслушиваются докладчики по вопросам повестки дня, затем заслушиваются приглашенные лица, высказываются мнения присутствующими членами Совета (прения), после чего, вопрос ставится на голосование.

3.10. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

3.11. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.12. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора МАДОУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

3.13. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МАДОУ и должны быть доступны всем членам Совета. Ознакомиться с этими документами также могут любые лица, имеющие право быть избранными в члены Совета – работники МАДОУ, родители (законные представители) воспитанников. Секретарь Совета хранит все протоколы и решения, подшивает их номенклатурное дело.

#### **IV. Компетенция Совета.**

4.1. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития МАДОУ;
- участие в разработке программы МАДОУ и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;
- содействие созданию в МАДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе МАДОУ за счет рационального использования выделяемых МАДОУ бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств; контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в МАДОУ.

4.2. Совет МАДОУ осуществляет следующие функции:

4.2.1. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты МАДОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МАДОУ.

4.2.2. Участвует в оценке качества и результативности труда работников МАДОУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам (выплаты премии и иных стимулирующих выплат) и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами МАДОУ.

4.2.3. Согласовывает по представлению директора МАДОУ смету расходования средств, полученных МАДОУ от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.2.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО.

4.2.5. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ОО. При выявлении фактов ходатайствует перед руководителем Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками ДОО (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.2.6. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в ОО, принимает меры к их улучшению.

4.2.7. Вносит директору ОО предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений, прогулочных участков ОО (в пределах выделяемых средств);
- создания в ОО необходимых условий для организации медицинского обслуживания детей;
- организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей;
- выбора основной образовательной программы дошкольного образования учреждения;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
- развития воспитательной работы в учреждении.

4.2.8. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав ОО, организует работу по их разработке и направлению на Наблюдательный совет для принятия.

4.2.9. Заслушивает отчет директора ОО по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ОО.

4.2.10. Рассматривает и утверждает по предложению директора 1 раз в год перечень и тарифы дополнительных платных образовательных и иных услуг, оказываемых ОО.

4.2.11. Согласовывает по представлению директора порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг (на договорной основе).

4.2.12. Рассматривает по предложению директора и главного бухгалтера 1 раз в год смету на содержание воспитанников и ходатайствует перед учредителем о повышении стоимости за услуги по содержанию и уходу за детьми (родительская плата).

4.2.13. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, уставом, иными локальными актами ОО.

4.3. По вопросам, для которых Уставом ОО Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер. По

иным вопросам, относящимся к компетенции Совета решения носят обязательный характер.

4.4. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях, путем размещения на информационном стенде.

## **V. Формы, порядок привлечения и расходования**

### **Управляющим советом дополнительных внебюджетных средств в ОО.**

5.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств Советом осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов на программы развития ОО, спонсорской помощи физических и (или) юридических лиц, общественными организациями, фондами. Пожертвования, целевые взносы или спонсорская помощь ОО может производиться в денежном или материальном выражении в порядке, установленном федеральным законом «О благотворительной деятельности», Гражданским Кодексом РФ .

5.2. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого ОО имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану безопасности воспитанников в период нахождения в ОО, либо решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности ОО. Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от Управляющего совета или иного органа самоуправления ОО, а также от родителей (законных представителей) воспитанников. Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей. Целевые взносы родителей (законных представителей) на основании их заявления вносятся в учреждения банка на расчетный счет ОО. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор ОО по объявленному целевому назначению по решению Управляющего совета.

5.3. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.4. Дополнительные внебюджетные средства направляются на:

- сохранение и развитие материальной базы ОО;
- совершенствование эффективности воспитательного и образовательного процесса;
- охрану жизни и здоровья воспитанников и педагогов ОО.

## **VI. Права членов Управляющего Совета.**

6.1. Члены Совета работают на общественных началах.

6.2. Каждый член Совета имеет право участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, письменно выражать свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.



6.3. Каждый член Совета вправе досрочно выйти из состава Совета по собственному желанию, выраженному в письменной форме.

6.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. В случае если ребенок выбывает из ОО, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора ОО, или увольнении работника ОО, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью детей;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ОО;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.5. Выписка протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

6.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы, либо кооптация).

6.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников ОО для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у директора ОО и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета по вопросам исключительной компетенции.

6.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ОО.

## **VII. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие после его утверждения Управляющим советом и директором ОО и действует неограниченное время до принятия нового положения или его отмены.

7.2. Все изменения и дополнения к Положению принимаются и вступают в действие в том же порядке, что и настоящее Положение и являются его неотъемлемой частью.