

УТВЕРЖДАЮ
Директора МАДОУ
«Детский сад №49»
г.Тобольска


Т.Н.Федосеева

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 49» г.Тобольска и родителями (законными представителями) воспитанников.

г.Тобольск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 49» г. Тобольска (далее – Образовательная организация) родителями (законными представителями) воспитанников.

12. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Тюменской области от 29 апреля 2014г. № 206-П «Об автоматизированной системе «Электронный детский сад Тюменской области»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08- 1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Департамента информатизации Тюменской области от 6 октября 2017г. № 12-р «О вводе в эксплуатацию Региональной единой государственной информационной системы образования»;
- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими данный вид правоотношений.

2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в Образовательную организацию. Основанием для издания приказа является заключение договора о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и Образовательной организацией.

2.2. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- основные характеристики образования, в том числе форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- наименование Образовательной организации, место её нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон родителей (законных представителей), а также поступающего в Образовательную организацию;

- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) оказываемых услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- права и обязанности сторон, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения договора;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывавшего договор от имени Образовательной организации, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей);
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

2.3. Срок сдачи документов для оформления компенсации части родительской платы 7 дней.

2.4. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись.

2.5. При зачислении воспитанника в Образовательную организацию в автоматизированной системе «Электронный детский сад Тюменской области» ставится статус «Зачислен».

2.6. При приеме воспитанника в Образовательную организацию родители (законные представители) знакомятся со следующими документами:

- Уставом Образовательной организации;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Основной образовательной программой дошкольного образования;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников Образовательной организации;
- иными документами, регламентирующими образовательные отношения.

2.7. В случае длительного отсутствия воспитанника в Образовательной организации по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление, что является основанием для приостановления образовательных отношений.

2.8. Образовательные отношения прекращаются в случаях:

- в связи с завершением обучения, поступлением ребенка в общеобразовательное учреждение;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

2.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ директора) о выбытии воспитанника из Образовательной организации.

2.10. При досрочном прекращении образовательных отношений, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника, родителям (законным представителям) выдаются необходимые документы.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в действие после утверждения директором образовательной организации и действует неопределенное время до принятия нового Положения.

3.2. Изменения и дополнения к Положению вступают в действие после утверждения приказом директора и являются неотъемлемой частью Положения.